

INTITULE DU POSTE : Responsable du Pôle des Services Techniques

GRADE : Technicien (catégorie B), Technicien principal 2^{ème} classe (catégorie B), Technicien principal 1^{ère} classe (catégorie B),

Située entre Mâconnais, Charolais et Beaujolais, la Communauté de communes Saint Cyr Mère Boitier compte 16 communes représentant une population d'environ 8 000 habitants.

Sous l'autorité du DGS, l'agent assure la gestion et le suivi des dossiers techniques relevant des domaines de compétence de l'établissement (réseaux d'assainissement, voirie, bâtiments...), pilote les projets portés par l'établissement et assure le traitement des dossiers techniques en général.

Il/elle travaille en collaboration avec les élus, l'ensemble des services de la Communauté de communes ainsi qu'avec les prestataires extérieurs.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assistance et conseil des élus dans la définition des orientations et des choix techniques de la Communauté de communes, pour les travaux de bâtiments, voirie, assainissement, et espaces verts,
- Élaboration et exécution du budget du pôle,
- Suivi administratif (Ordres de Service, Avenants, ...), financier (VISA des situations de paiement, suivi des subventions et du recouvrement de la redevance...) et technique (en lien avec le maître d'œuvre) des opérations,
- Rédaction de courriers et comptes-rendus relatifs au pôle,
- Animation des commissions thématiques et réunions d'élus relatives aux missions du pôle,

1-Encadrement de l'équipe technique

- Animation et pilotage du pôle des services techniques,
- Organisation des plannings de travail des agents,
- Veille à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité au travail,
- Évaluation des agents dans le cadre des entretiens professionnels annuel.

2-Assainissement

- Pilotage et mise en œuvre du Schéma Directeur d'Assainissement et d'Eaux pluviales en lien avec les cabinets d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO), les Maîtres d'œuvre (MOE) et les financeurs,
- Suivi des prescriptions réglementaires,
- Gestion administrative et financière des marchés AMO – MOE et Travaux en lien avec le service comptable,
- Elaboration et suivi des demandes de subvention auprès de l'ensemble des financeurs,
- Suivi des travaux de réhabilitation des réseaux d'assainissement en lien avec le maître d'œuvre,
- Suivi technique de l'ensemble des ouvrages d'assainissement du territoire en lien avec l'AMO, le SATES/SAA et le Technicien communautaire,
- Préparation à la reprise du Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) au 1^{er} janvier 2024,
- Préparation à la reprise de la compétence eau potable,
- Suivi de la redevance en liaison avec le service comptable et l'administratif,
- Suivi de l'activité du technicien communautaire :
 - o Demandes de raccordement au réseau EU - Demandes de contrôles techniques...
 - o Etablissement du RPQS et des déclarations réglementaires obligatoires.

3-Voirie

- Élaboration et suivi du marché public de travaux,
- Gestion administrative et budgétaire en liaison avec le service comptable,
- Suivi des travaux en lien avec les référents des communes et le prestataire du marché.

4-Patrimoine

- Suivi des projets de construction, réhabilitation et maintenance du patrimoine bâti de la Communauté de communes,
- Organisation et gestion des travaux de maintenance, d'entretien et d'exploitation des bâtiments et équipements intercommunaux, de la voirie et des espaces verts,
- Suivi des contrats d'entretien et de contrôles de conformité des équipements communautaires,
- Supervision de l'agent technique en charge de l'entretien du site du lac de Saint-Point,
- Suivi du parc de véhicules de la collectivité et son entretien courant.

COMPETENCES

SAVOIRS

- Formation supérieure en aménagement du territoire ou urbanisme (bac + 3 minimum),
- Maîtrise des procédures d'instruction d'urbanisme, de la conduite de projets et d'opérations,
- Connaissances en matière d'assainissement, bâtiment, voirie, espaces verts et développement durable,
- Connaissance des règles de la commande publique,
- Bonne connaissance des enjeux de sécurité des ERP,
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, Outlook, ...).

SAVOIR-FAIRE

- Expérience dans une fonction d'encadrement et de conduite de projet technique,
- Compétences techniques permettant d'appréhender les problématiques gérées notamment en matière de voirie, eau et assainissement, en techniques du bâtiment, et en suivi de maîtrise d'œuvre,
- Capacité à intégrer les procédures administratives,
- Pilotage de la réalisation de nouveaux équipements (pilotage technique de l'opération, planning, suivi des chantiers, coordination maîtrise d'œuvre, comptes rendus, ...),
- Capacité à déléguer et contrôler,
- Contrôle des aspects juridiques et réglementaires des prestations et travaux,
- Aptitudes rédactionnelles (courriers, notes, comptes rendus et rapports, ...).

SAVOIR ETRE PROFESSIONNEL

- Complète compatibilité avec l'usage des outils informatiques ;
- Rôle de conseil, de veille et d'alerte auprès de sa hiérarchie sur son périmètre d'intervention ;
- Capacité de pilotage opérationnel du service, management d'équipe et de projets ;
- Capacité à travailler en transversalité ;
- Sens du travail en équipe ;
- Autonomie et polyvalence tout en rendant compte ;
- Disponibilité ;
- Rigueur et qualités relationnelles,
- Discrétion et réserve professionnelle.

CONDITIONS D'EXERCICE

Résidence administrative : Trambly

Temps de travail : complet - 35h00 hebdomadaire

Supérieur hiérarchique : Directeur de la Communauté de communes

Agents encadrés : 4,5 ETP

REMUNERATION

Selon grilles statutaires

Régime indemnitaire (NBI, RIFSEEP)

Participation à contrat santé labellisé et maintien de salaire

CNAS

Date limite de candidature : 16 juillet 2023

Envoi des candidatures par mail à : g.rousseau@scmb71.com

Contact : Gaëlle ROUSSEAU - g.rousseau@scmb71.com – 03 85 50 26 45